

شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران
شرکت های آب منطقه ای و شرکت سهامی سازمان آب و برق خوزستان

موضوع: دستورالعمل برون سپاری خدمات حفاظت و نظارت بر بهره برداری از منابع و مجاری آبی

با سلام،

با توجه به تکالیف قانونی وزارت نیرو برای حفاظت و صیانت از منابع آب کشور، به پیوست «دستورالعمل برون سپاری خدمات حفاظت و نظارت بر بهره برداری از منابع و مجاری آبی» ابلاغ می شود.

ضروری است شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران و شرکت های آب منطقه ای استان ها و شرکت سهامی سازمان آب و برق خوزستان با همکاری سایر دستگاه های اجرایی ذیربط، نسبت به استقرار مدیریت مشارکتی آب با ایجاد یا تقویت تشکل های بهره برداران، زمینه واگذاری خدمات حفاظت و نظارت بر بهره برداری از منابع و مجاری آبی را به بهره برداران فراهم آورند.

در راستای اجرای صحیح این دستورالعمل، رعایت موارد زیر ضروری است:

- ۱- حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از ابلاغ این دستورالعمل، نسبت به تشکیل کمیته راهبری حفاظت و نظارت بر بهره برداری اقدام نمایند.
- ۲- شناسایی منابع و مجاری آبی و تنظیم برنامه اقدام سالانه در چارچوب برنامه عملیاتی طرح های حفاظت و بهره برداری منابع آب تا پایان اردیبهشت ماه هر سال صورت پذیرد.
- ۳- ارجاع خدمات موضوع این دستورالعمل، صرفاً در چارچوب ضوابط مرتبط با خرید خدمات مشاوره و عقد قرارداد با مشاور ذی صلاح مجاز می باشد.
- ۴- افزایش تعداد گروه ها و به کارگیری نیروی انسانی با مدارک تحصیلی مغایر با مفاد این دستورالعمل در گروه های حفاظت و نظارت بر بهره برداری از منابع و مجاری آبی مجاز نمی باشد. شرکت های آب منطقه ای و شرکت سهامی سازمان آب و برق خوزستان باید با تشکیل کارگروهی متشکل از سه نفر از مدیران و کارشناسان مرتبط (به انتخاب هیئت مدیره)، نسبت به تعیین صلاحیت و شایستگی تجربی و عملی نیروی انسانی شاغل در گروه ها اقدام نمایند.

در صورت عدم احراز صلاحیت این کارشناسان در اولین مرحله ارزیابی، سه ماه مهلت برای آموزش و ارتقای مهارت‌های لازم و حضور مجدد در ارزیابی به آن‌ها داده می‌شود، چنانچه در مرحله دوم ارزیابی، شایستگی لازم احراز نشود، نسبت به جایگزینی نیروی انسانی با مدرک تحصیلی و تجارب منطبق با این دستورالعمل اقدام شود.

۵- به‌کارگیری عوامل گروه‌های حفاظت و نظارت بر بهره‌برداری از منابع و مجاری آبی در قالب قرارداد منعقد شده با مشاور، صرفاً برای اجرای مفاد این دستورالعمل مجاز می‌باشد. این دستورالعمل از تاریخ ابلاغ، جایگزین «دستورالعمل چهارم؛ تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی»، ابلاغی طی نامه شماره ۹۴/۲۴۹۱۸/۳۱/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۰۷ می‌گردد.

علی‌اکبر محرابیان

رونوشت:

- معاونت مالی، حقوقی و مجلس
- معاونت سرمایه انسانی، تحقیقات و فناوری اطلاعات
- معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی
- دفتر وزارتی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

دستورالعمل برون سپاری خدمات حفاظت و
نظارت بر بهره‌برداری از منابع و مجاری آبی

شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

پاییز ۱۴۰۲

حفاظت و بهره برداری از منابع و مجاری آبی کشور **دستورالعمل برون سپاری خدمات حفاظت و** **نظارت بر بهره برداری از منابع و مجاری آبی**

مقام تصویب کننده: وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند برای اجرا:

- شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران
- شرکتهای آب منطقه‌ای و شرکت سهامی سازمان آب و برق خوزستان
- دفتر مدیریت بهره‌وری و نوسازی اداری وزارت نیرو

اسناد مرتبط:

- قانون توزیع عادلانه آب (مصوب سال ۱۳۶۱) و آیین نامه‌های اجرایی فصل دوم آن (مصوب سال ۱۳۶۳)
- آیین نامه اجرایی بهینه سازی مصرف آب کشاورزی (مصوب سال ۱۳۷۵)
- قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی (مصوب سال ۱۳۸۶ با آخرین اصلاحات تا سال ۱۳۹۷)
- قانون تعیین تکلیف چاه‌های آب کشاورزی فاقد پروانه (مصوب سال ۱۳۸۹) و آیین نامه اجرایی آن (مصوب سال ۱۳۹۰)
- آیین نامه بستر و حریم رودخانه‌ها، انهار، مسیل‌ها، مرداب‌ها، برکه‌های طبیعی و شبکه‌های آبرسانی، آبیاری و زهکشی (مصوب سال ۱۳۷۹)
- دستورالعمل حفاظت، بهره‌برداری و آزاد سازی بستر و حریم رودخانه‌ها ابلاغی وزیر نیرو به شماره ۹۲/۴۸۳۳۱/۳۱/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۳۰
- دستورالعمل تعیین حریم کمی رودخانه‌ها ابلاغی معاون آب و آبفای وزیر نیرو به شماره ۸۹/۶۸۵۸۳/۷۰۰ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۲۹
- شیوه نامه مدیریت توامان منابع آب و مصرف برق چاه‌های کشاورزی ابلاغی وزیر نیرو به شماره ۱۴۰۲/۱۶۱۸۵/۳۱/۱۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۲۳
- دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی ابلاغی وزیر نیرو به شماره ۹۴/۲۴۹۱۸/۳۱/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۰۷
- آیین نامه خرید خدمات مشاوره مصوب هیات محترم وزیران به شماره ۱۹۳۵۴۲/ت۴۲۹۸۶/ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱
- موافقتنامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره، بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ سازمان برنامه و بودجه کشور

فهرست مطالب

شماره صفحه

عنوان

۱	مقدمه
۱	۱- اهداف
۱	۲- محدوده اجرا
۱	۳- مسئولیت‌ها
۱	۴- اصول و ساختار
۴	۵- رئوس کلی و نحوه تنظیم برنامه اقدام
۵	۶- شیوه نامه‌های اجرایی
۶	۷- پیوست
۶	۸- بازنگری
۷	۹- کنترل سند
۸	۱۰- گرد آورندگان

مقدمه

اهمیت و حساسیت حفاظت و صیانت از منابع و مجاری آبی اقتضا می نماید تا طرح های حفاظت و بهره برداری، در اولویت بخش آب کشور قرار گیرد. در راستای سیاست های اجرایی اصل ۴۴ قانون اساسی و فراهم نمودن زمینه استفاده بهینه از بخش خصوصی در انجام برخی فعالیت های تصدی گری مرتبط با حفاظت و بهره برداری منابع و مجاری آبی، دستورالعمل برون سپاری خدمات حفاظت و نظارت بر بهره برداری از منابع و مجاری آبی برای اجرا، ابلاغ می گردد.

۱- اهداف

- ۱-۱- ایجاد زمینه واگذاری امور حفاظت و بهره برداری به ذینفعان در محدوده عمل
- ۲-۱- به کارگیری ظرفیت های بخش خصوصی برای حفاظت و صیانت از منابع و مجاری آبی
- ۳-۱- پایش و تقویت نظارت به منظور جلوگیری از بروز تخلفات منابع آبی (اعم از ایجاد منابع آبی جدید غیرمجاز یا بهره برداری غیرمجاز از منابع آبی) و حفاظت از اراضی بستر و حریم رودخانه ها و مسیل ها و سایر پیکره های آبی
- ۴-۱- تسهیل در اطلاع رسانی و زمینه سازی جلب مشارکت بهره برداران
- ۵-۱- تکمیل اطلاعات و به روزرسانی بانک های اطلاعاتی منابع آب سطحی و زیرزمینی (سامانه های ساماب، سامگشت و MCDM) و مهندسی رودخانه و سواحل (سامیر)

۲- محدوده اجرا

محدوده اجرا شامل شرکت های مدیریت منابع آب ایران، آب های منطقه ای و سازمان آب و برق خوزستان است.

۳- مسئولیت ها

- ۱-۳- مسئولیت اجرای این دستورالعمل در هر شرکت بر عهده مدیرعامل ذیربط است.
- ۲-۳- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده معاون آب و آبفا و رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران می باشد.

۴- اصول و ساختار**۴-۱- تعاریف**

- ۴-۱-۱- شرکت مادر: شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران
- ۴-۱-۲- شرکت: شرکت های سهامی آب منطقه ای و شرکت سهامی سازمان آب و برق خوزستان
- ۴-۱-۳- حوضه آبریز: منطبق بر آخرین ساختار سازمانی شرکت مادر بوده و در تعریف منطقه ای است که رواناب های سطحی آن با توجه به شیب و شکل زمین در مسیر مشخصی حرکت کرده و در یک نقطه متمرکز می شوند.
- ۴-۱-۴- طرح های حفاظت و بهره برداری: منظور طرح های مطالعه و اجرای طرح های تعادل بخشی، تغذیه مصنوعی و پخش سیل در محدوده استان ها و مطالعه و اجرای ساماندهی، تعیین حد بستر و حریم رودخانه ها در حوضه های آبریز کشور (یا عناوین دیگر مرتبط با این دستورالعمل) می باشد.
- ۴-۱-۵- منابع و مجاری آبی: تمامی منابع آبی موضوع ماده (۱) و مجاری جریان آب موضوع ماده (۲) قانون توزیع عادلانه آب که مسئولیت حفظ و اجازه و نظارت بر بهره برداری آن ها با وزارت نیرو می باشد.

شماره سند: ۵۱۷۰۰/۲۰۲/۱۴۰۵	حفاظت و بهره برداری از منابع و مجاری آبی کشور
تاریخ صدور:	
شماره تجدیدنظر:	دستورالعمل برون سپاری خدمات حفاظت و نظارت بر بهره برداری از منابع و مجاری آبی
تاریخ تجدیدنظر:	

۱-۶-۴ - منابع و مجاری مهم: تمامی چاه‌های فعال مجاز با برداشت بالاتر از متوسط تخلیه چاه‌ها در محدوده مطالعاتی (به عنوان مثال اگر متوسط تخلیه چاه‌ها در یک محدوده مطالعاتی ده لیتر بر ثانیه باشد، چاه‌های با تخلیه بیشتر از ده لیتر در ثانیه، مهم تلقی می‌شود)، چاه‌های واقع در حریم تا دو کیلومتری چاه‌های آب شرب، چاه‌های مجاز صنعت و خدمات مجاور اراضی کشاورزی و باغ‌ها، چاه‌های مجاز دارای اضافه برداشت قابل توجه، منابع آبی دارای تکرار تخلف، چاه‌های غیرمجاز، نقاط و تأسیسات برداشت غیرمجاز یا دارای اضافه برداشت نسبت به مجوز صادره از منابع سطحی، بازه‌های حساس و آسیب‌پذیر به لحاظ برداشت مصالح، تصرفات بستر و حریم، سیل‌گیری و سازه‌های تقاطعی فاقد آب‌گذری (گلوگاه‌های آب‌گذری) می‌باشد.

۴-۱-۷ - برنامه اقدام: برنامه‌ای است که بر اساس احجام فعالیت‌های موضوع این دستورالعمل مندرج در اسناد قرارداد، توسط مشاور برای انجام وظایف محوله با زمان‌بندی مشخص، تهیه و به تصویب شرکت می‌رساند.

۴-۱-۸ - کمیته راهبری حفاظت و نظارت بر بهره‌برداری: کمیته‌ای است که در هر شرکت با مسئولیت مدیرعامل مربوطه به منظور نظارت بر اجرای برنامه‌های عملیاتی طرح‌های حفاظت و بهره‌برداری و نیز بررسی، تصویب و نظارت بر اجرای برنامه اقدام و مفاد این دستورالعمل تشکیل می‌شود. این کمیته باید حداقل به صورت ماهانه تشکیل جلسه داده و مهمترین مسایل، مشکلات و راهکارهای مرتبط با حوزه حفاظت و نظارت بر بهره‌برداری از منابع و مجاری آبی و پیشرفت برنامه اقدام را بررسی و اتخاذ تصمیم نماید.

۴-۱-۹ - محدوده مطالعاتی: به تمام یا قسمتی از یک یا چند حوضه آبریز دارای خصوصیات هیدروژئولوژیکی مشترک اطلاق می‌شود و معمولاً شامل یک یا چند آبخوان آبرفتی یا سازند سخت و حوضه آبریز مشرف بر آن می‌باشد.

۴-۱-۱۰ - مأمور ماده ۳۰: کارکنان شرکت که به موجب ابلاغ مخصوص وزیر نیرو برای اجرای وظایف مندرج در قانون توزیع عادلانه آب انتخاب و به دادرها معرفی می‌شوند و گزارش آنان ملاک تعقیب متخلفین و در حکم گزارش ضابطین دادگستری است.

۴-۲-۱-۲ - ارکان و ساختار برون‌سپاری خدمات حفاظت و نظارت بر بهره‌برداری از منابع و مجاری آبی عبارتند از:

۴-۲-۱-۱ - کمیته راهبری حفاظت و نظارت بر بهره‌برداری

۴-۲-۲-۲ - راهبر پروژه

۴-۲-۳-۲ - مشاور، مشتمل بر مدیر پروژه، گروه و گروه هماهنگی

۴-۳-۱-۳ - ترکیب اعضای ارکان و ساختار برون‌سپاری خدمات حفاظت و نظارت بر بهره‌برداری از منابع و مجاری آبی

۴-۳-۱-۱ - کمیته راهبری حفاظت و نظارت بر بهره‌برداری

۴-۳-۱-۱-۱ - مدیرعامل (رئیس کمیته)

۴-۳-۱-۳-۲ - معاون حفاظت و بهره‌برداری

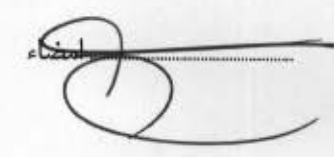
۴-۳-۱-۳-۳ - معاون برنامه‌ریزی

۴-۳-۱-۳-۴ - معاون / مدیر مطالعات پایه منابع آب

۴-۳-۱-۳-۵ - مدیر روابط عمومی

۴-۳-۱-۳-۶ - مدیر حقوقی

۴-۳-۱-۳-۷ - یک مدیر یا کارشناس خیره از معاونت حفاظت و بهره‌برداری (دبیر کمیته)



۴-۳-۲- راهبر پروژه: مدیر یا کارشناس شرکت که با پیشنهاد معاون حفاظت و بهره‌برداری و ابلاغ مدیرعامل، مسئولیت نظارت و کنترل اجرای صحیح طرح‌های حفاظت و بهره‌برداری از منابع و مجاری آبی را بر عهده می‌گیرند.

۴-۳-۳- مشاور: شخص حقوقی دارای شرایط زیر که انجام خدمات موضوع این دستورالعمل را مطابق با مفاد آن، با به‌کارگیری گروه‌ها در قالب قرارداد منعقد با شرکت، بر عهده می‌گیرد.

- دارا بودن گواهی‌نامه صلاحیت از سازمان برنامه و بودجه کشور در گروه آب (با تخصص/تخصص‌های مورد نظر)

- توانایی فنی و اجرایی و داشتن تجربه در خدمات مشابه و یا قابل مقایسه با خدمات مورد نظر

- توانایی مالی، نقدینگی و اطمینان از توان پرداخت دستمزد و حق الزحمه اعضای گروه‌ها

تبصره ۱: انتخاب مشاور، توسط شرکت و بر اساس آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره به شماره ۱۹۳۵۴۲/ت۴۳۹۸۶ک تاریخ ۱۳۸۸/۱۰/۱ و اصلاحات بعدی آن و سایر قوانین و مقررات جاری صورت می‌پذیرد.

تبصره ۲: در تهیه و تنظیم قرارداد، بخشنامه شماره ۱۴۱/۴۷۶۶۴۵ تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ سازمان برنامه و بودجه کشور، با موضوع «موافقتنامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره» و سایر ضوابط مرتبط، ملاک عمل قرار گیرد.

- مدیر پروژه: کارشناسی که با پیشنهاد مشاور و تأیید شرکت، مسئولیت هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای شرح خدمات و تعهدات مشاور را بر عهده دارد.

- گروه: گروه‌های حفاظت و نظارت بر بهره‌برداری از منابع و مجاری آبی که شرح خدمات مورد قرارداد با مشاور را به انجام می‌رسانند.

تعداد گروه‌ها در هر شرکت و توزیع آن‌ها در محدوده‌های مطالعاتی، متناسب با برنامه اقدام و معیارهایی از قبیل تعداد محدوده‌های مطالعاتی تحت پوشش، تعداد منابع آب سطحی و زیرزمینی، پراکندگی و توزیع مکانی منابع و مجاری آبی، فراوانی تخلیفات در سال گذشته، طول مجاری آبی و تعداد مقاطع فاقد آبگذری لازم توسط شرکت تعیین و در اول هر سال به تأیید حوضه آبریز ذیربط می‌رسد.

- گروه هماهنگی: به گروهی مشتمل بر عوامل انسانی مجهز به تجهیزات فنی، اداری و نیز خودروی مناسب مورد نیاز اطلاق می‌شود که زیر نظر مدیر پروژه، نظارت بر عملکرد گروه‌ها و برقراری ارتباط بین گروه‌ها و امور/ ادارات منابع آب شهرستان را در اجرای برنامه اقدام به انجام می‌رساند.

برای نظارت بر عملکرد گروه‌ها و حصول اطمینان از حسن اجرای برنامه اقدام، مشاور می‌تواند به ازای هر ده گروه، یک گروه هماهنگی متشکل از یک کارشناس فنی با مدرک تحصیلی زمین‌شناسی یا علوم مهندسی آب و یک کارشناس حقوقی و یک خودرو با راننده پیش‌بینی نماید. در هر صورت تعداد گروه‌های هماهنگی در هر شرکت حداقل یک و حداکثر سه گروه می‌باشد.

تبصره ۳: تعداد کل گروه‌ها در هر شرکت و تعداد عوامل انسانی این گروه‌ها نباید از متوسط سه ساله آنها منتهی به ابلاغ این دستورالعمل، بیشتر باشد.

تبصره ۴: با هدف شناسایی، بررسی و پیگیری تخلفات مربوط به منابع و مجاری آب باید تمامی کارشناسان عضو گروه‌ها و مدیر پروژه متناسب با نوع وظایف محدوده مطالعاتی و محل، دارای یکی از مدارک تحصیلی و نیز مهارت‌های زیر باشند:

- **مدرک تحصیلی کارشناسی:** زمین‌شناسی، زمین‌شناسی کاربردی، مهندسی فناوری منابع آب‌های زیرزمینی، کشاورزی (آب)، مهندسی کشاورزی (آب)، علوم و مهندسی آب (آبیاری و زهکشی)، مهندسی علمی کاربردی عمران، عمران (بهره‌برداری از سد و شبکه / ساختمان‌های آبی)، حقوق (تمام گرایش‌ها)
- **مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد:** زمین‌شناسی (آب‌شناسی / آب‌های زیرزمینی / رسوب‌شناسی / سنگ‌شناسی)، علوم و مهندسی آب (تمام گرایش‌ها)، مهندسی عمران (مهندسی آب / سازه‌های هیدرولیکی / مهندسی و مدیریت منابع آب / مهندسی رودخانه)، مهندسی عمران - مهندسی آب (تمام گرایش‌ها) مهندسی منابع طبیعی (آبخیزداری)، مهندسی کشاورزی (آبیاری و زهکشی / سازه‌های آبی / مهندسی منابع آب)، حقوق (تمام گرایش‌ها) مشروط به دارا بودن مدرک کارشناسی حقوق
- **تخصص:** تمامی کارشناسان باید به موارد زیر تسلط و اشراف کامل داشته باشند:

- علوم منابع آب و اهم قوانین و مقررات مربوطه
- سامانه‌های مرتبط در شرکت
- GPS های دستی و خودرویی
- نرم‌افزارهای GIS, AutoCAD, Google Earth, Office و سایر نرم افزارهای مورد نیاز

۵- رئیس کلی و نحوه تنظیم برنامه اقدام

اجرای این دستورالعمل در چارچوب رئیس کلی خدمات و برنامه اقدام به شرح زیر صورت می‌پذیرد:

- ۱-۵- رئیس کلی برون سپاری خدمات حفاظت و نظارت بر بهره برداری از منابع و مجاری آبی
 - ۱-۵-۱- بازدید و بررسی از نحوه بهره‌برداری از منابع آب زیرزمینی و میزان اضافه برداشت از چاه‌های مجاز، شناسایی چاه‌های غیرمجاز، کنترل کشت و منصوبات و شناسایی تخلفات احتمالی
 - ۱-۵-۲- بازدید و بررسی نحوه بهره‌برداری از منابع آب‌های سطحی و کنترل بهره‌برداری‌های مجاز و غیرمجاز، منصوبات
 - ۱-۵-۳- بازدید و بررسی مجاری رودخانه، شناسایی حفاری‌ها، تصرفات و تخلفات، برداشت شن و ماسه، احداث اعیانی‌ها در مسیر و مشکلات سازه‌های تقاطعی مسیر رودخانه‌ها، احصاء تخلفات
 - ۱-۵-۴- همراهی و همکاری در اجرای دستورها و احکام قضایی و اعاده به وضع سابق
 - ۱-۵-۵- انجام مقدمات تشکیل پرونده قضایی و همکاری با کارفرما و اعلام تخلفات به بهره‌برداران
 - ۱-۵-۶- انجام کار ترویجی و اطلاع‌رسانی به بهره‌برداران و فراهم‌سازی زمینه واگذاری امور بهره‌برداری به ذینفعان
 - ۱-۵-۷- مستند سازی اقدامات و گزارش ناشی از نظارت های فنی و حقوقی و ارائه گزارش تحلیلی سالانه

۵-۲- نحوه تنظیم برنامه اقدام

شرکت مادر بر اساس فرآیند خدمات حفاظت و نظارت بر بهره‌برداری از منابع و مجاری آبی در بخش الف پیوست شماره ۱ در ابتدای هر سال نسبت به ابلاغ برنامه عملیاتی سالانه طرح‌های حفاظت و بهره‌برداری و معیارها و شاخص‌های ارزیابی عملکرد مشاور اقدام خواهد نمود. شرکت بر اساس برنامه عملیاتی ابلاغی و تکالیف مندرج در قوانین و مقررات بالادستی، احجام و مقادیر خدمات حفاظت و نظارت بر بهره‌برداری از منابع و مجاری آبی را به منظور

دستورالعمل برون سپاری خدمات حفاظت و نظارت بر بهره برداری از منابع و مجاری آبی

برون سپاری به مشاور، احصاء و پس از تصویب در کمیته راهبردی حفاظت و نظارت بر بهره برداری در قالب اسناد قرارداد به مشاور ارائه می نماید. مشاور باید روش اجرا و زمان بندی انجام هر یک از فعالیت های موضوع این دستورالعمل را تحت عنوان برنامه اقدام اولیه پیشنهاد نموده و این برنامه به عنوان یکی از شاخص های ارزیابی فنی و اجرایی در انتخاب مشاور ملاک عمل قرار خواهد گرفت. مشاور منتخب نیز حداکثر تا دو هفته پس از ابلاغ قرارداد، برنامه اقدام را همراه با چگونگی ساماندهی گروه ها تهیه و به تصویب شرکت می رساند.

این برنامه برای کل مدت قرارداد و دوره های ماهانه و فصلی متناسب با الگو و فصل کشت، شرایط اقلیمی حاکم بر حوضه آبریز (اعم از ترسالی، خشکسالی و یا نرمال) تهیه می شود. در تدوین برنامه اقدام از نتایج حاصل از تجزیه و تحلیل اطلاعات و داده های سامانه های مرتبط شرکت (ساماب، سامگشت، دو سویه آب و برق، MCDM، قرائت کنتورهای آب چاه های دارای پروانه بهره برداری، سامیر و سایر سامانه ها)، گزارش های مردمی، مراجع و مجاری مختلف و نیز مصوبات کمیته راهبردی حفاظت و نظارت بر بهره برداری استفاده می شود. بر اساس این برنامه باید تمامی منابع و مجاری مهم، حداقل یک بار در سال و یا با تشخیص کمیته راهبردی حفاظت و نظارت بر بهره برداری شرکت به دفعات بیشتر حسب مورد بازدید، نظارت یا شناسایی قرار گیرند. این برنامه پس از تأیید در کمیته یادشده، منضم به اسناد قرارداد گردیده و برای اجرا به مشاور ابلاغ می شود. عدم اجرای برنامه اقدام در مهلت مقرر از سوی مشاور، تخلف از مفاد قرارداد محسوب شده و شرکت مطابق شرایط مندرج در اسناد قرارداد، اقدام لازم را به عمل می آورد.

در این راستا شرکت موظف است به صورت فصلی، سالانه و در پایان مدت قرارداد، گزارش ارزیابی عملکرد مشاور را بر اساس معیارها و شاخص های ابلاغی شرکت مادر و متناسب با میزان تحقق اهداف برنامه اقدام و قرارداد منعقد تنظیم و به حوضه آبریز مربوطه ارسال کند. ادامه فعالیت مشاور و عوامل کارشناسی در طول مدت قرارداد و حضور در قراردادهای بعد، منوط به کسب امتیاز لازم در ارزیابی های موضوع این بند می باشد.

۶- شیوه نامه های اجرایی

شیوه نامه های اجرایی، از جمله شیوه نامه برآورد حق الزحمه مشاور، مدارک و مستندات مورد عمل این دستورالعمل که برای ایجاد وحدت رویه انجام فعالیت های حفاظت و نظارت بر بهره برداری از منابع و مجاری آبی توسط شرکت مادر ضروری تشخیص داده شده و از سوی معاون آب و آبفای وزارت نیرو ابلاغ می شود، برای شرکت و مشاور لازم الاجرا می باشد.



۷- پیوست

ردیف	عنوان	تعداد صفحات
۱	پیوست شماره ۱: الف: فرایند خدمات حفاظت و نظارت بر بهره برداری از منابع و مجاری آبی ب: شرح خدمات مشاور ج: تعهدات مشاور	۱۰

۸- بازنگری

هر گونه اصلاح و بازنگری و انطباق این دستورالعمل با قوانین و مقررات جاری، در صورت نیاز توسط معاونت آب و آبفای وزارت نیرو خواهد گرفت و توسط وزیر نیرو تصویب و ابلاغ می گردد.

شماره سند: ۱۴۰۲/۵۱/۷۰۰/د	حفاظت و بهره برداری از منابع و مجاری آبی کشور
تاریخ صدور:	
شماره تجدیدنظر:	دستورالعمل برون سپاری خدمات حفاظت و نظارت بر بهره برداری از منابع و مجاری آبی
تاریخ تجدیدنظر:	

۹- کنترل سند

۱- صدور سند



سند با ضوابط آیین نامه تولید، بهره برداری و نگهداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد.
نام و نام خانوادگی کنترل کننده: مرتضی بخشایش
سمت: مدیرکل دفتر مدیریت بهره‌وری و نوسازی اداری وزارت نیرو

۲- دریافت کنندگان سند و کنترل های لازم

مهر و امضا:	نام سازمان: تاریخ دریافت سند: سند از نظر شکلی (تعداد اوراق و خوانایی) کامل است. سند در فرم‌های مربوط ثبت گردید. اسناد مستوخ یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: سمت:
-------------	--

۳- بهره برداری

مهر و امضا:	نام واحد سازمانی: دریافت سند: تاریخ: خاتمه دوره اجرا: تاریخ: نام و نام خانوادگی دریافت کننده: سمت:
-------------	---

۴- ابطال سند


مهر و امضا:	این سند در تاریخ به استناد: ابطال گردید. نام و نام خانوادگی ابطال کننده: سمت:
-------------	--



شماره سند: ۵۱/۷۰۰/۲/۱۴۰۲/د	حفاظت و بهره برداری از منابع و مجاری آبی کشور
تاریخ صدور:	
شماره تجدیدنظر:	دستورالعمل برون سپاری خدمات حفاظت و نظارت بر بهره برداری از منابع و مجاری آبی
تاریخ تجدیدنظر:	

۱۰- گرد آورندگان سند


ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱	شاهپور رجایی	رئیس حوضه آبریز رودخانه کرخه و مرزی غرب
۲	علی پوراحمد	رئیس حوضه آبریز فلات مرکزی و شرقی
۳	جواد حاجیانی بوشهریان	مشاور مدیرعامل در امور نظام‌های فنی، اجرایی و بهره‌برداری
۴	حسین زمانی	مدیرکل دفتر حقوقی
۵	حسین نوازنی	مدیرکل منابع انسانی و پشتیبانی
۶	تقی عبادی تازه کند	مدیرکل دفتر توسعه نظام های فنی، بهره‌برداری و دیسپاچینگ برقابی
۷	حمید رحمانی	معاون دفتر توسعه نظام های فنی، بهره‌برداری و دیسپاچینگ برقابی
۸	مرجان رفیعی	رئیس گروه نظام‌های فنی - اجرایی
۹	علی صفارزاده	مسئول راهبری طرح احیاء و تعادل بخشی منابع آب زیرزمینی در مهندسين مشاور دزآب

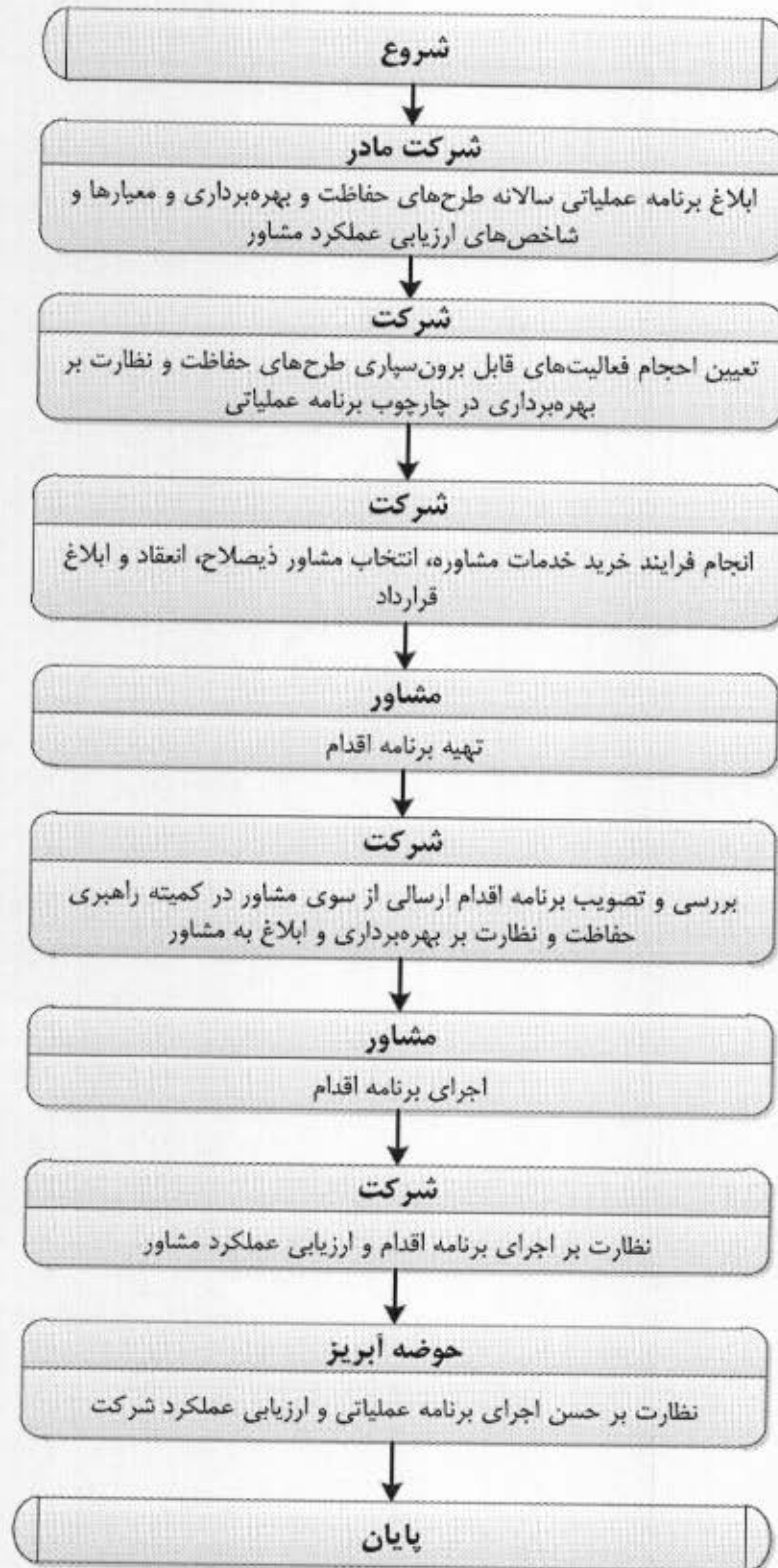
شماره سند: ۵/۱۴۰۲/۵۱/۷۰۰ تاریخ صدور:	حفاظت و بهره برداری از منابع و مجاری آبی کشور	 جمهوری اسلامی ایران وزارت منابع آبی و پساب
شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:	دستورالعمل برون سپاری خدمات حفاظت و نظارت بر بهره برداری از منابع و مجاری آبی	

پیوست شماره ۱


الف- فرآیند خدمات حفاظت و نظارت بر بهره برداری از منابع و مجاری آبی

..... امضاء





شکل شماره ۱- فرآیند خدمات حفاظت و نظارت بر بهره‌برداری از منابع و مجاری آبی

شماره سند: ۵/۱۴۰۲/۵۱/۷۰۰	حفاظت و بهره برداری از منابع و مجاری آبی کشور	
تاریخ صدور:		
شماره تجدیدنظر:	دستورالعمل برون سپاری خدمات حفاظت و نظارت بر بهره برداری از منابع و مجاری آبی	
تاریخ تجدیدنظر:		

پیوست شماره ۱
ب- شرح خدمات مشاور

۱- اقدامات اولیه و بررسی آمار و اطلاعات

- ۱-۱- دریافت و بررسی آمار و اطلاعات و نقشه حدود جغرافیایی محدوده مطالعاتی گروه‌ها و تعیین حوزه عمل هر گروه برای اجرای برنامه اقدام به شرح زیر:
 - ۱-۱-۱- موقعیت مکانی و مشخصات چاه‌های دارای پروانه بهره‌برداری (به تفکیک برقی، دیزلی، دارای کنتور و فاقد کنتور آب)، چاه‌های فرم یک و پنج چاه‌های غیرمجاز شناسایی شده
 - ۱-۱-۲- فهرست آخرین پروانه‌ها و اجازه‌نامه‌های صادره برای بازدید از مراحل انجام حفاری، لایروبی، کف شکنی و جابجایی چاه
 - ۱-۱-۳- ارائه دسترسی به سامانه شرکت‌های حفاری دارای صلاحیت همراه با مشخصات دستگاه‌های حفاری مربوطه
 - ۱-۱-۴- فهرست پلاک‌های مسروقه یا مفقود شده دستگاه‌های حفاری به منظور جلوگیری از هرگونه سوء استفاده از پلاک‌های مذکور
 - ۱-۱-۵- فهرست شرکت‌های بهره‌برداری آب سطحی و مصرف شن و ماسه مورد تأیید شرکت
 - ۱-۱-۶- فهرست آخرین قراردادهای مجوزها و پروانه‌های صادره برای برداشت از منابع آب سطحی
 - ۱-۱-۷- نقشه محدوده جغرافیایی تحت پوشش همراه با نقشه رودخانه‌های منطقه و حد بستر و حریم آنها
 - ۱-۱-۸- فهرست قراردادهای فعال اجاره بستر
 - ۱-۱-۹- فهرست قراردادهای جاری حق انتفاع از بستر (برداشت شن و ماسه)
 - ۱-۱-۱۰- فهرست و موقعیت مجوزهای صادره برداشت مصالح رودخانه‌ای
 - ۱-۱-۱۱- فهرست و موقعیت اخطارهای صادره قبلی به متجاوزین به حدود بستر و حریم رودخانه و برداشت کنندگان غیرمجاز مصالح رودخانه‌ای
 - ۱-۱-۱۲- نقشه موقعیت و تعداد ربرهای نصب شده
- ۲-۱- بررسی پایگاه‌های اطلاعاتی و سامانه‌های مربوطه شرکت و همکاری در تکمیل آنها
- ۳-۱- بارگذاری نقشه‌ها و اطلاعات دریافتی از شرکت بر روی تجهیزات پرتابل الکترونیکی مورد استفاده گروه‌ها نظیر لپ تاپ، تبلت، تلفن همراه و سایر اقلام مورد نیاز
- ۴-۱- تهیه و تنظیم برنامه اقدام

۲- وظایف ارکان اجرایی مشاور

- ۱-۲- مدیر پروژه
 - ۱-۱-۲- حضور فیزیکی و مستمر در دفتر کار و عدم ترک محل کار بدون هماهنگی با راهبر پروژه برای پاسخگویی به مسائل مرتبط با شرح خدمات این دستورالعمل و برنامه اقدام
 - ۲-۱-۲- اخذ گزارش‌های عملکردی دوره ای گروه‌ها و تنظیم گزارش‌های تلفیقی - تحلیلی از برنامه اقدام در محدوده قراردادی، شناسایی آسیب‌ها و مشکلات و پیشنهادهای لازم برای رفع آنها به شرکت
 - ۳-۱-۲- کنترل شرح وظایف گروه‌ها و نظارت بر حسن اجرای برنامه اقدام
 - ۴-۱-۲- حضور در جلسات مربوطه در شرکت و ارائه گزارش‌های مورد نیاز به راهبران و مامور ماده ۳۰
 - ۵-۱-۲- رفع ایرادات و ابهامات اعلام شده از سوی راهبر و مامور ماده ۳۰
 - ۶-۱-۲- جمع‌بندی و تأیید گزارش کارکرد ماهانه گروه‌ها و ارائه آن به راهبران حداکثر تا هفتم ماه بعد

شماره سند: ۵۱/۷۰۰/۱۴۰۲/د	حفاظت و بهره برداری از منابع و مجاری آبی کشور
تاریخ صدور:	
شماره تجدیدنظر:	دستورالعمل برون سپاری خدمات حفاظت و نظارت بر بهره برداری از منابع و مجاری آبی
تاریخ تجدیدنظر:	

۲-۲- وظایف گروه

- ۱-۲-۲ حضور فیزیکی و نظارت مستمر و موثر متناسب با برنامه اقدام
- ۲-۲-۲ اعلام فوری و تلفنی تخلفات مشاهده شده به مامور ماده ۳۰ و مدیر پروژه در هر زمان از شبانه روز و به صورت مکتوب ظرف مدت بیست و چهار ساعت
- ۳-۲-۲ همکاری و تبادل اطلاعات عملکردی با گروه‌های محدوده‌های مطالعاتی مجاور با نظر گروه هماهنگی
- ۴-۲-۲ همکاری با مامور ماده ۳۰ در ارتباط با اجرای برنامه‌های عملیاتی طرح های حفاظت و بهره‌برداری
- ۵-۲-۲ بازدید از تخلفات موردی و ارائه گزارش به مدیر پروژه
- ۶-۲-۲ شناسایی چاه‌های غیرمجاز و چاه های دارای اضافه برداشت
- ۷-۲-۲ نظارت بر منصوبات چاه‌های دارای مجوز و پروانه بهره برداری و قرائت کنتورهای منصوبه

۳-۲- وظایف گروه هماهنگی

- ۱-۳-۲ نظارت صحرائی و موثر بر عملکرد گروه‌ها
- ۲-۳-۲ بازدید حداقل سه درصد از منابع آب بازدید شده توسط گروه‌ها در هر ماه و ارائه گزارش از میزان صحت عملکردی آنها بر اساس فرم های مندرج در سامانه‌های مربوطه
- ۳-۳-۲ بررسی و تایید صحت فرم‌های تکمیل شده برای تمامی منابع آبی بازدید شده به صورت ماهانه
- ۴-۳-۲ برقراری ارتباط و هماهنگی با گروه‌های صحرائی برای انجام خدمات محوله و تحقق برنامه اقدام
- ۵-۳-۲ حضور در جلسات مربوطه در ادارات منابع آب و ارائه گزارش‌های مورد نیاز به مدیر و راهبر پروژه و مامور ماده ۳۰
- ۶-۳-۲ رفع ایرادات و ابهامات اعلام شده از سوی راهبر پروژه، مامور ماده ۳۰ و مدیر پروژه
- ۷-۳-۲ جمع‌بندی ماهانه گزارش کارکرد گروه‌ها و ارائه آن به مدیر پروژه
- ۸-۳-۲ بررسی گزارش‌های دریافتی از شناسایی تخلفات و جرایم و انطباق آن با قوانین و مقررات موضوعه و تهیه و تنظیم مستندات قانونی لازم به منظور ارایه به مامور ماده ۳۰ و معاونت حفاظت و بهره‌برداری شرکت

۳- وظایف تخصصی مشاور: مشاور در پنج حوزه تخصصی منابع آب زیرزمینی، منابع آب سطحی، مهندسی رودخانه‌ها و سواحل، اطلاع‌رسانی و مستندسازی اقدامات عملیاتی و اجرایی دارای وظایفی به شرح زیر است:

- ۱-۳-۱-۱ شرح وظایف تخصصی مشاور در حوزه منابع آب زیرزمینی
- ۱-۱-۱-۱ بازدید از چاه‌های مجاز به منظور کنترل و تطابق مواردی از قبیل اعتبار پروانه، منصوبات چاه، میزان دبی، ساعت کارکرد و قدرت موتور پمپ منصوبه با مفاد پروانه بهره‌برداری، رعایت مفاد دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های ابلاغی وزارت نیرو و شرکت مادر، کنترل روش آبیاری و الگو و سطح زیر کشت موجود، کنترل کنتورهای منصوبه و بررسی صحت عملکردی آن و گزارش تخلفات
- ۲-۱-۱-۲ شناسایی چاه‌های مجاز دارای تخلف به ویژه مصادیق تخلف مندرج در تبصره (۲) ماده (۶) آیین نامه اجرایی قانون تعیین تکلیف چاه‌های فاقد پروانه بهره‌برداری و اعلام به شرکت بر اساس الگوی ابلاغی شرکت
- ۳-۱-۱-۳ اطلاع‌رسانی به موقع و در اسرع وقت به مامور ماده ۳۰ برای حضور در محل تخلف شناسایی شده و همکاری در جمع‌آوری اطلاعات و مدارک لازم برای تشکیل پرونده
- ۴-۱-۱-۳ بازدید از چاه‌های دارای پمپاژ ثانویه برای کنترل و شناسایی احتمالی فروش و انتقال‌های غیرقانونی آب
- ۵-۱-۱-۳ شناسایی و بازدید از چاه‌های غیرمجاز و چشمه‌ها و قنوات



- ۳-۱-۶- همراهی با مامور ماده ۳۰ در هنگام پلمپ منصوبات چاه‌های مجاز دارای اضافه برداشت و فرایند پر و مسلوب‌المنفعه نمودن چاه‌های غیرمجاز
- ۳-۱-۷- جمع‌آوری اطلاعات و مدارک لازم برای اشخاصی که مبادرت به حفر و یا بهره‌برداری از چاه غیرمجاز، کف‌شکنی، ادامه پیشکار و نوکنی غیرمجاز قنات (مالک چاه یا قنات، مالک دستگاه حفاری یا شرکت حفاری) می‌نمایند. در این مرحله تهیه کروکی محل تخلف، تعیین مختصات نقطه‌ای الزامی بوده و باید ضمیمه پرونده گردد.
- ۳-۱-۸- بازدید از دستگاه‌های حفاری مستقر در محدوده مطالعاتی برای کنترل اعتبار پروانه صلاحیت شرکت‌های حفاری و پروانه حفر چاه، در هنگام حفر چاه و انطباق محل استقرار دستگاه و صورت‌جلسه استقرار و کروکی پیوست پروانه با استفاده از GPS دستی و منصوبه بر روی دستگاه حفاری و در نهایت ارائه گزارش لازم مطابق فرم‌های ابلاغی شرکت با هدف کنترل میزان حفاری مجاز و شناسایی تخلفات احتمالی
- ۳-۱-۹- نظارت بر تردد تمامی دستگاه‌های حفاری مجاز در محدوده مطالعاتی و شناسایی دستگاه‌های غیرمجاز
- ۳-۱-۱۰- حضور در عملیات توقیف و انتقال دستگاه‌های حفاری غیرمجاز به پارکینگ‌های شرکت و ارائه گزارش
- ۳-۲-۲- شرح وظایف تخصصی مشاور در حوزه منابع آب سطحی
- ۳-۲-۱- بازدید از منابع آب سطحی مطابق برنامه اقدام و ارائه گزارش بازدید به همراه کروکی و مختصات محل براساس الگوی ابلاغی شرکت
- ۳-۲-۲- بررسی و کنترل میزان بهره‌برداری از نهرها، آب‌بندها و موتور تلمبه‌ها و مقایسه آن با پروانه‌ها و مجوزهای صادره
- ۳-۲-۳- شناسایی متخلفین و بهره‌برداران غیرمجاز و یا مغایر با پروانه‌ها و مجوزهای صادره از طریق نصب موتور تلمبه، ایجاد نهر و آب بند و احداث استخرهای پرورش ماهی
- ۳-۲-۴- بررسی و ارائه موقعیت مکانی (UTM) و محل‌های برداشت غیرمجاز
- ۳-۲-۵- همکاری با مامور ماده ۳۰ برای جمع‌آوری منصوبات برداشت غیرمجاز آب
- ۳-۲-۶- همکاری در تشکیل پرونده برای بهره‌برداران غیرمجاز از منابع آب سطحی
- ۳-۲-۷- شناسایی و گزارش تخلیه پسماند و مواد زاید و آلاینده‌ها به منابع سطحی
- ۳-۳- شرح وظایف تخصصی مشاور در حوزه مهندسی رودخانه‌ها و سواحل
- ۳-۳-۱- بازدید از مجاری آبی در حوزه عملکرد تعیین شده مندرج در برنامه اقدام
- ۳-۳-۲- کنترل مجوز بهره‌برداران مصالح رودخانه‌ای و تطبیق بهره‌برداری بر اساس مجوز صادره از نظر رعایت شرایط و ضوابط فنی مدنظر و مدت زمان برداشت
- ۳-۳-۳- شناسایی متخلفین متجاوز به بستر و حریم رودخانه‌ها، مرداب‌ها و برکه‌های طبیعی و حریم قانونی سواحل، دریاها و دریاچه‌ها، برداشت کنندگان غیرمجاز مصالح رودخانه‌ای و متخلفین مازاد بر مجوزهای صادره
- ۳-۳-۴- ثبت تخلفات مشاهداتی در زمینه تجاوز به حدود بستر و حریم رودخانه‌ها و سواحل دریاها و دریاچه‌ها از قبیل ساخت و ساز غیرمجاز، حفاری، برداشت‌های غیرمجاز مصالح رودخانه‌ای و تخلیه پسماند و مواد زاید (اعم از جامد یا مایع) به مجاری و مسیل‌ها و همکاری در تشکیل پرونده و تکمیل فرم‌های اطلاعاتی ابلاغی از سوی شرکت
- ۳-۳-۵- همکاری با مامور ماده ۳۰ به منظور ابلاغ کتبی تصرفات تا چهل و هشت ساعت از زمان اخطاریه اولیه به متصرفین

- ۳-۳-۶- نظارت مستمر بر بازه‌های دارای اجرای عملیات آزادسازی سراسری و اصلاح سازه‌های تقاطعی فاقد آبگذری لازم و کنترل نقاط تا توقف کامل عملیات، رفع تخلفات و اعاده به وضع سابق
- ۳-۳-۷- مستندسازی مراحل انجام کار از زمان شناسایی تخلفات (صورت گرفته یا درحال وقوع) و صدور اخطار تا آزادسازی و اعاده به وضع سابق رودخانه از طریق تهیه عکس، فیلم و گزارش‌های مربوطه.
- ۳-۳-۸- بازدید و ارائه گزارش از تخریب‌ها و دخل و تصرف‌های صورت گرفته و شناسایی متخلفین
- ۳-۳-۹- بررسی و کنترل وضعیت موجود سازه‌های تقاطعی و تأسیسات آبی و زیربنایی (شامل جاده، پل، خط انتقال، برق و گاز و سایر سازه‌ها و تأسیسات) محدوده مطالعاتی از حیث پایداری و عبور ایمن سیلاب و ارائه گزارش‌های مربوطه
- ۳-۳-۱۰- بررسی و کنترل ریزهای نصب شده و تابلوهای اطلاع‌رسانی از نظر تخریب، جابجایی یا سرقت
- ۳-۳-۱۱- بررسی وضعیت کاربری اراضی فعلی مسیل‌های متروکه اعلامی شرکت و شناسایی نقاط حادثه‌خیز و سیل‌گیر
- ۳-۳-۱۲- شناسایی هرگونه سازه عبوری اجرا شده در حریم و بستر رودخانه اعم از قابل مشاهده یا غیر آن (کابل برق، آب‌نما، مخبربات فیبر نوری، لوله آب، گاز، نفت و غیره)
- ۳-۳-۱۳- بازدید از مسیر رودخانه در زمان پیش‌آگاهی (قبل از وقوع) و حین وقوع سیلاب
- ۳-۳-۱۴- همکاری در شناسایی گلوگاه‌ها و نقاط فاقد آبگذری مناسب و تکمیل فرم اطلاعات سیلاب و نقاط حادثه‌دیده
- ۳-۴-۱- شرح وظایف تخصصی مشاور برای اطلاع رسانی
- ۳-۴-۱-۱- تحویل ابلاغیه و اخطاریه به متخلفین و متصرفین و ارائه رسید به امور/ ادارات منابع آب شهرستانی مربوطه حداکثر ظرف مدت هفتاد و دو ساعت
- ۳-۴-۲- پخش و تحویل هر نوع اطلاعیه، فرم نظرسنجی، پوستر، بروشور مدنظر شرکت به ذینفعان
- ۳-۴-۳- جمع‌آوری فرم‌های نظرسنجی از بهره‌برداران مرتبط با حفاظت و بهره‌برداری از منابع آب و جمع‌بندی آن‌ها
- ۳-۴-۴- همکاری در توزیع و تحویل قبوض و صورتحساب‌های مربوط به آب‌های سطحی و زیرزمینی
- ۳-۴-۵- همکاری با مامور ماده ۳۰ در زمان اعلام اخطار و یا اعمال قانون
- ۳-۴-۶- اطلاع‌رسانی در خصوص برداشت‌های غیرمجاز منابع آب سطحی و آلوده کردن منابع آب
- ۳-۴-۷- همکاری در اطلاع‌رسانی به مستاجرین و مجاورین رودخانه‌ها پیش از وقوع و در حین وقوع سیلاب
- ۳-۵-۱- شرح وظایف تخصصی مشاور برای مستندسازی اقدامات عملیاتی و اجرایی
- ۳-۵-۱-۱- ارائه آمار و اطلاعات بازدید گروه‌ها و کارکرد GPS ها به صورت هفتگی و ماهانه به شرکت
- ۳-۵-۲- ارائه آمار و اطلاعات میدانی گروه‌ها در قالب فایل، نرم افزار و نقشه‌های GIS برای بارگذاری در سامانه‌ها
- ۳-۵-۳- ارائه گزارش ماهانه، فصلی، شش ماهه و سالانه از بازدیدها، تخلفات شناسایی شده در هر بخش از منابع و مجاری آبی و موارد جلوگیری از تخلفات و تصرفات شناسایی شده
- ۳-۵-۴- ارائه گزارش‌های تحلیلی ماهانه و فصلی از آمار و اطلاعات برداشت شده توسط گروه‌ها
- ۳-۵-۵- ارائه آمار و اطلاعات کمی منابع، مجاری آبی بر اساس فرمت تعیین شده به همراه تمامی مستندات مربوطه
- ۳-۵-۶- بررسی گزارش‌های دریافتی از شناسایی تخلفات و جرایم و انطباق آن با قوانین و مقررات مربوطه از جمله مصادیق مندرج در تبصره‌های ماده‌های «۳» و «۴» ماده (۲)، مواد (۲۵)، (۲۷)، (۲۸) و ماده (۴۵) قانون توزیع عادلانه آب و تنظیم مستندات قانونی مربوطه برای ارائه به مامور ماده ۳۰ و شرکت

پیوست شماره ۱
ج- تعهدات مشاور



۱- تشکیل گروه‌های حفاظت و نظارت بر بهره‌برداری از منابع و مجاری آبی و انجام هماهنگی‌های لازم

۱-۱- مشاور موظف است حداکثر تا ده روز پس از ابلاغ قرارداد، متناسب با تعداد گروه‌های مندرج در اسناد ارزیابی فنی و مالی، اسامی و مشخصات نیروهای واجد شرایط میدانی و پشتیبانی دارای صلاحیت و تخصص کاری را برای انجام خدمات به شرکت برای احراز صلاحیت، مهارت و شایستگی آنها معرفی نماید. شرکت لازم است مطابق ضوابط و مقررات شرکت مادر، نسبت به تایید آنها برای به کارگیری اقدام کند. مشاور به هیچ وجه مجاز به استفاده از نیروی‌های فاقد تایید شرکت نمی‌باشد.

تبصره: مشاور بدون تایید شرکت به هیچ وجه مجاز به تغییر اعضای گروه‌ها نیست. چنانچه مشاور به هر دلیلی قصد تغییر آنها را داشته باشد، اخذ موافقت شرکت پیش از انجام تغییر الزامی است.

۲-۱- مشاور موظف است برنامه کاربردی حفاظت و نظارت بر بهره‌برداری از منابع و مجاری آبی مورد تایید شرکت را بر روی تبلت‌ها نصب و ارتباط آن با سامانه‌های شرکت را مطابق با بستر فراهم شده برقرار نماید.

۳-۱- مشاور موظف است اطلاعات و مستندات دریافتی از شرکت را با حفظ امانتداری و محرمانگی و صرفاً در راستای انجام وظایف محوله در چارچوب این دستورالعمل مورد استفاده قرار دهد.

۲- آموزش گروه‌های حفاظت و نظارت بر بهره‌برداری از منابع و مجاری آبی

مشاور موظف است نسبت به آموزش عوامل گروه‌ها در شروع و همچنین طول دوره قرارداد بر اساس موارد زیر اقدام نماید:

- ۱-۲- تبیین اهداف دستورالعمل
 - ۲-۲- آشنایی با قوانین و مقررات مربوطه از جمله اسناد بالادستی این دستورالعمل و شیوه نامه و مدارک پشتیبان آن
 - ۳-۲- روش‌های گزارش‌دهی
 - ۴-۲- نحوه برقراری ارتباط با بهره‌برداران و اطلاع‌رسانی به آنان
 - ۵-۲- نحوه کارکرد و قرائت کنتورهای آب نصب شده بر روی چاه‌ها
 - ۶-۲- وظایف قانونی مأمور ماده ۳۰ و نحوه ارتباط با آنها
 - ۷-۲- نحوه استفاده از تجهیزات و روش‌های اندازه‌گیری دبی
 - ۸-۲- آموزش پیشرفته استفاده از نرم‌افزار GIS و Google Earth و نرم‌افزارهای مرتبط در شرکت
 - ۹-۲- آشنایی با چاه‌ها و منصوبات آن و ساختار قنوت
 - ۱۰-۲- آشنایی با انواع دستگاه‌های حفاری و عملکرد آنها
 - ۱۱-۲- آشنایی با روش‌های آزمایش پمپاژ
 - ۱۲-۲- شناخت گردش کار استقرار و ترخیص دستگاه‌های حفاری
 - ۱۳-۲- آشنایی با شناسنامه حفر چاه‌ها و نحوه نظارت بر تردد دستگاه‌های حفاری
 - ۱۴-۲- آشنایی با مندرجات پروانه و پرونده‌ها و نحوه بررسی و کنترل آنها با مشاهدات و اندازه‌گیری‌های میدانی
 - ۱۵-۲- آشنایی با مبانی تعیین حد بستر و حریم رودخانه‌ها، مرداب‌ها و برکه‌های طبیعی و سواحل دریاها و دریاچه‌ها
 - ۱۶-۲- آشنایی با مبانی فنی و حقوقی برداشت مصالح رودخانه‌ای
 - ۱۷-۲- آشنایی با نظام‌های سنتی تقسیم و توزیع آب در منطقه
 - ۱۸-۲- آشنایی با نحوه گزارش‌دهی و تکمیل فرم‌های مربوط به بازدیدهای صحرائی
- تبصره:** تایید و ادامه فعالیت عوامل اجرایی گروه‌ها منوط به گذراندن دوره آموزشی یاد شده و کسب امتیاز لازم در آزمون کتبی و عملی برگزار شده توسط مشاور و با حضور نماینده شرکت می‌باشد.

