

جناب آقای مهندس تقی زاده خامسی

معاون محترم آب و آبفا، رئیس هیات مدیره و مدیرعامل شرکت مدیریت منابع آب ایران

با سلام،

در اجرای ماده ۲۱ قانون توزیع عادلانه آب (مصوب ۱۳۶۱) و نظام‌مند نمودن فرآیند تخصیص منابع آب در سطح حوضه‌های آبریز و با عنایت به پیاده‌سازی ساختار سازمانی جدید شرکت مدیریت منابع آب ایران و همچنین ضرورت ایجاد تعادل پایدار بین منابع و مصارف حوضه‌های آبریز بر اساس اصول مدیریت بهم پیوسته منابع آب، به پیوست «نظام‌نامه تخصیص آب» ابلاغ می‌گردد. نظام‌نامه حاضر جایگزین نظام‌نامه و بخشنامه‌های قبلی مرتبط به تخصیص آب می‌شود.

رضا اردکانیان



نظام نامه تخصیص آب

شرکت مدیریت منابع آب ایران

تابستان ۱۴۰۰



حکمرانی مطلوب آب

نظام نامه تخصیص آب

مقام تصویب کننده: وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند جهت اجرا:

- شرکت مدیریت منابع آب ایران
- شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
- شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران
- شرکت های آب منطقه ای و شرکت سهامی سازمان آب و برق خوزستان
- دفتر فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و آمار وزارت نیرو
- دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت نیرو

اسناد مرتبط:

- سیاست های کلی نظام در بخش آب ابلاغی مقام معظم رهبری - ۱۳۷۹
- ماده ۲۱ قانون توزیع عادلانه آب مصوب ۱۳۶۱ مجلس شورای اسلامی
- ماده ۲۷ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور - مصوب ۱۳۹۵ مجلس شورای اسلامی
- راهبردهای توسعه بلندمدت آب - مصوب ۱۳۸۲ هیئت وزیران
- مصوبه تشکیل کارگروه ملی سازگاری با کم آبی (مصوبه شماره ۱۵۸۹۶۹/ت/۵۵۰۹۲ هـ مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۲)
- مصوبات کارگروه ملی سازگاری با کم آبی و شورای عالی آب

شماره سند: ۱۴۰۰/۲۳/۷۰۰	حکمرانی مطلوب آب
تاریخ صدور: ۱۴۰۰/۰۶/۰۳	
شماره بازنگری:	نظام نامه تخصیص آب
تاریخ بازنگری:	

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	مقدمه
۱	۱- هدف
۱	۲- محدوده اجرا
۲	۳- مسئولیت اجرا
۲	۴- تعاریف
۴	۵- اصول و مبانی
۷	۶- ارکان
۸	۷- وظایف و مسئولیت ها
۹	۸- بازنگری
۱۰	۹- گردآوردندگان سند
۱۱	۱۰- کنترل سند

شماره سند: ۱۴۰۰/۲۳/۷۰۰	حکمرانی مطلوب آب
تاریخ صدور: ۱۴۰۰/۰۶/۰۳	
شماره بازنگری:	نظامنامه تخصیص آب
تاریخ بازنگری:	

مقدمه:

محدودیت منابع آب تجدیدشونده و تقاضای روزافزون برای آب در بخش‌های مختلف مصرف، اهمیت و حساسیت مدیریت منابع آب را افزایش داده است. این حساسیت به‌ویژه در دوره‌های خشکسالی نمود بیشتری دارد. تجربه کشورهای مختلف در زمینه مدیریت منابع آب نشان می‌دهد که اعمال مدیریت صحیح بر منابع آب، به میزان زیادی محدودیت‌ها و مشکلات ناشی از کمبود آب را تعدیل می‌نماید. در این راستا، نظام‌مندسازی فرایند تخصیص آب، راهکاری راهبردی و اقدامی اساسی جهت دستیابی به حکمرانی مطلوب آب تلقی می‌گردد. لذا با توجه به پیاده‌سازی ساختار سازمانی جدید شرکت مدیریت منابع آب ایران و همچنین ضرورت ایجاد تعادل پایدار بین منابع و مصارف حوضه‌های آبریز براساس اصول مدیریت به‌هم پیوسته منابع آب، نظامنامه حاضر جایگزین نظامنامه‌ها و بخشنامه‌های مرتبط به تخصیص آب می‌شود.

۱- هدف:

این سند با هدف نظام‌مند نمودن و شفاف‌سازی فرایند تخصیص آب در چارچوب مدیریت به‌هم پیوسته منابع آب و قوانین و مقررات مربوطه و تحقق موارد زیر تهیه و ابلاغ می‌گردد:

- ایجاد تعادل پایدار منابع و مصارف آب حوضه‌های آبریز
- توسعه پایدار منابع آب با رعایت الزامات زیست‌محیطی، فنی، اجتماعی و اقتصادی
- تسهیم و تخصیص آب براساس رویکرد مدیریت به‌هم‌پیوسته منابع آب حوضه‌های آبریز
- حفظ و رعایت حقوق ذینفعان در حوضه‌های آبریز
- بهره‌برداری بهینه از منابع آب با هدف افزایش تولید ثروت ملی
- افزایش سطح مشارکت گروداران^۱ در فرایند برنامه‌ریزی منابع آب در جهت پذیرش تصمیمات و عملیاتی نمودن مطلوب آنها

۲- محدوده اجرا:

محدوده اجرای این نظامنامه، شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب و زیرمجموعه می‌باشد.

^۱ - منظور کلیه ذینفعان و ذیمدخلان حوضه آبریز می‌باشند که بر مدیریت منابع آب در سطح حوضه آبریز اثر گذارند.

لست
-

شماره سند: ۱۴۰۰/۲۳/۷۰۰	حکمرانی مطلوب آب
تاریخ صدور: ۱۴۰۰/۰۶/۰۳	
شماره بازنگری:	نظام نامه تخصیص آب
تاریخ بازنگری:	

۳- مسئولیت اجرا:

مسئولیت حسن اجرای این نظام نامه در شرکت مدیریت منابع آب ایران و شرکت های زیرمجموعه به عهده مدیرعامل ذیربط می باشد.

۴- تعاریف:

۴-۱- **تخصیص آب^۲:** عبارت از میزان آبی است که در سقف آب قابل برنامه ریزی، در جهت اصلاح الگوی توسعه و در دوره زمانی مشخص، در هر یک از محدوده های مطالعاتی و حوضه های آبریز و همچنین آبهای ورودی به کشور از منابع عمومی آب^۳ (اعم از منابع آب متعارف و منابع آب غیرمتعارف)، با لحاظ حقوق مصرف کنندگان قبلی و نیز در چارچوب شیوه نامه، برای مصارف مختلف به وسیله معاون آب و آبفا و مدیرعامل شرکت مدیریت منابع آب ایران، به شرکت ابلاغ می گردد.

۴-۲- **کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز:** کمیسیونی است که وظیفه تخصیص آب در حوضه آبریز را برای مصارف مختلف با رعایت اولویت ها به عهده دارد و در واحدهای سازمانی حوضه های آبریز مستقر است.

۴-۳- **کارگروه ملی سازگاری با کم آبی:** کارگروهی که با هدف همسو کردن برنامه ها و اقدامات دستگاه های اجرایی در تطبیق با منابع محدود آب کشور و سازگاری با کم آبی، توسط هیأت وزیران در تاریخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۲ مصوب و تشکیل شده است.

۴-۴- **کمیته مدیریت منابع آب استان:** کمیته ای است که وظیفه تخصیص آب به متقاضیان را در قالب سقف تخصیص آب ابلاغی کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز را به عهده دارد و در شرکت مستقر می باشد.

۴-۵- **کارگروه کارشناسی بررسی مطالعات تخصیص آب:** کارگروهی متشکل از کارشناسان مرتبط با موضوع تخصیص آب است که وظیفه بررسی گزارش های مطالعات تخصیص آب را به عهده دارد.

۴-۶- **دبیرخانه کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز:** دبیرخانه کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز در واحدهای سازمانی حوضه های آبریز مستقر می باشد.

۴-۷- **موافقت اولیه تخصیص آب:** مجوزی است که برای واحد متقاضی به منظور انجام مطالعات تا مرحله اول طرح ها و پروژه های آبی مورد نظر در چارچوب مراحل مطالعاتی قید شده در نظام فنی اجرایی کشور و برای مدت زمان محدود توسط کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز صادر و ابلاغ می گردد.

۲- در مجوزهای صادره برای تسهیل از واژگان عمومی "تخصیص آب" برای پوشش مفاهیم بازتخصیص آب و تخصیص آب پویا نیز استفاده می شود.

۳- استفاده از لفظ منابع آب عمومی بر مبنای آن چیزی که در ماده ۲۱ قانون توزیع عادلانه آب-مصوب ۱۳۶۱ بدان اشاره شده است.



شماره سند: ۱۴۰۰/۲۳/۷۰۰	حکمرانی مطلوب آب
تاریخ صدور: ۱۴۰۰/۰۶/۰۳	
شماره بازنگری:	نظام نامه تخصیص آب
تاریخ بازنگری:	

۸-۴- مجوز تخصیص آب: مجوزی است مدت دار که توسط کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز، صادر و به شرکت ابلاغ می گردد.

۹-۴- آب قابل برنامه ریزی^۴: بخشی از منابع آب تجدیدپذیر حوضه آبریز است که برای مصارف مختلف قابل تخصیص می باشد.

۱۰-۴- سامانه بانک اطلاعات جامع تخصیص آب: سامانه ای است برای ذخیره سازی اطلاعات تخصیص آب که امکان گزارش گیری آماری و تحلیلی استانی، حوضه ای و کشوری از آن وجود دارد.

۱۱-۴- شرکت: شرکت های آب منطقه ای و سازمان آب و برق خوزستان و شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران که در این نظام نامه به اختصار شرکت خوانده شده است.

۱۲-۴- تعهدات آبی غیر قابل نقض: منظور نیازهای زیست محیطی و تعهدات مربوط به منابع آب مرزی و مشترک با کشورهای همسایه مطابق با پروتکل ها و قراردادهای موجود می باشد.

۱۳-۴- تعهدات آبی قابل بازنگری: منظور تخصیص هایی است که قبل از ابلاغ این نظام نامه صادر شده اند.

۱۴-۴- باز تخصیص آب: به مفهوم جابجایی یا تغییر میزان تخصیص آب بین بخش های مصرف است که به هر نحو دارای مجوز تخصیص آب بوده اند و در زمانی انجام می شود که تخصیص فعلی از لحاظ فیزیکی غیرممکن، از لحاظ اقتصادی غیرکارا و یا از منظر اجتماعی و یا محیط زیستی غیر قابل قبول باشد. باز تخصیص آب می تواند ناشی از تغییر در آب قابل برنامه ریزی در طول زمان متأثر از تغییرات آب و هوایی و هیدرولوژیکی حوضه آبریز باشد.

۱۵-۴- تخصیص آب پویا: به معنی تخصیص آب بین مصارف مختلف در دوره های هیدرولوژیکی (ترسالی، خشکسالی، نرمال) در بازه تاریخی می باشد. همچنین تخصیص آب پویا می تواند در برگیرنده آب قابل تبادل باشد. تخصیص آب پویا در مدیریت انتظارات اجتماعی از مجوز تخصیص آب مؤثر بوده و در محاسبات ارزیابی ریسک و پوشش بیمه ای مورد استفاده خواهد بود.

۴- آب قابل برنامه ریزی پس از تأمین نیازهای حیاتی شرب و بهداشت و محیط زیست به عنوان کالایی اقتصادی- اجتماعی در نظر گرفته شده و به مصارف مختلف اختصاص می یابد به نحوی که رفاه را در جامعه هدف حداکثر نماید. آب قابل برنامه ریزی در دوره های مختلف به روشی که در شیوه نامه تشریح خواهد شد، به هنگام می شود.

شماره سند: ۱۴۰۰/۲۳/۷۰۰	حکمرانی مطلوب آب
تاریخ صدور: ۱۴۰۰/۰۶/۰۳	
شماره بازنگری:	نظام نامه تخصیص آب
تاریخ بازنگری:	

۱۶-۴- بهره‌برداری زمان واقعی: برنامه‌ریزی منابع و مصارف آب تأسیسات آبی در فاز بهره‌برداری (زمان واقعی) برای مصارف مختلف در یک سال آبی، متناسب با منابع آب موجود، تغییرات آب و هوایی و وضعیت تولید آب در آن سال، در میان مصرف‌کنندگان است.

۵- اصول و مبانی:

در راستای مدیریت بهینه منابع آب حوضه‌های آبریز و ایجاد تعادل بین منابع و مصارف و جلوگیری از تعارضات محلی و منطقه‌ای و بر اساس ماده ۲۱ قانون توزیع عادلانه آب، تخصیص و اجازه بهره‌برداری از منابع عمومی آب برای مصارف شرب، کشاورزی، صنعت و سایر موارد، منحصراً با وزارت نیرو است. این تکلیف قانونی از طریق شرکت مدیریت منابع آب ایران انجام می‌شود.

۵-۱- پیدایش، تولد و مطالعه طرح‌ها و پروژه‌ها صرفاً بر اساس موافقت اولیه تخصیص آب، مجاز است و مدت اعتبار آن حداکثر پنج سال می‌باشد و براساس گزارش توجیهی قابل قبول و در صورت تایید کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز، قابل تمدید می‌باشد.

۵-۲- کمیسیون‌های تخصیص آب حوضه‌های آبریز می‌توانند بر اساس مطالعات توجیهی، مجوزهای تخصیص آب ابلاغی به شرکت را در شرایط و موارد زیر لغو نماید:

الف- شرکت، قبل از واگذاری تخصیص به متقاضیان و قبل از انجام هرگونه سرمایه‌گذاری توسط متقاضیان حقیقی یا حقوقی، با ارائه دلایل موجه درخواست لغو تخصیص نماید.

ب- دوره اعتبار مجوز تخصیص آب پایان یافته باشد.

ج- بروز حوادث غیرمترقبه به طوری که امکان استفاده از مجوز صادره در سقف زمانی مجوز صادره در آن منطقه امکان‌پذیر نباشد.

ح- صدور مصوبات قانونی بالادستی مبنی بر تغییر و یا لغو تخصیص آب.

۵-۳- اعضای کمیسیون‌های تخصیص آب حوضه‌های آبریز و کمیته‌های مدیریت منابع آب استان‌ها با حکم معاون آب و آبفا و مدیرعامل شرکت مدیریت منابع آب ایران منصوب می‌شوند.

۵- در فرایندهای محاسباتی که برای یک دوره هیدرولوژیکی انجام می‌شود نظیر محاسبات مالی- اقتصادی و نیز در فاز طراحی، بسته به مورد میزان تخصیص آب/تخصیص پویا مورد توجه قرار می‌گیرند ولی در مدیریت بهنگام منبع آبی، منحنی فرمان یا بهره‌برداری زمان واقعی، مورد استفاده خواهد بود.

شماره سند: ۱۴۰۰/۲۳/۷۰۰	حکمرانی مطلوب آب
تاریخ صدور: ۱۴۰۰/۰۶/۰۳	
شماره بازنگری:	نظام نامه تخصیص آب
تاریخ بازنگری:	

۴-۵- مصوبات کمیسیون های تخصیص آب حوضه های آبریز توسط معاون آب و آبفا و مدیرعامل شرکت مدیریت منابع آب ایران تأیید و ابلاغ می گردند.

۵-۵- کمیسیون های تخصیص آب حوضه های آبریز و کمیته های مدیریت منابع آب استان ها دارای کارگروه های کارشناسی مطالعات تخصیص آب متشکل از کلیه تخصص های ذیربط می باشند و ذیل دبیرخانه کمیسیون ها و کمیته ها، نسبت به بررسی اسناد و مدارک ارائه شده و تطبیق و آماده سازی برای طرح در جلسات مربوطه اقدام لازم به عمل می آورند.

۶-۵- کمیسیون های تخصیص آب می توانند به منظور همسوسازی سیاست های توسعه ای و مدیریتی دستگاه های اجرایی در تطبیق با آب قابل برنامه ریزی حوضه های آبریز، حسب نیاز و ضرورت، پیشنهادهای خود را برای طرح و تصویب در کارگروه ملی سازگاری با کم آبی (با توجه به حدود اختیارات و وظایف)، پس از تأیید معاون آب و آبفا و مدیرعامل شرکت مدیریت منابع آب ایران ارسال نمایند.

۷-۵- اعضای کارگروه های کارشناسی مطالعات تخصیص آب، کمیسیون ها و کمیته های فوق الذکر از بین کارشناسان و خبرگان صنعت آب کشور با حکم رؤسای کمیسیون ها و کمیته ها منصوب می گردند.

۸-۵- سامانه بانک اطلاعات جامع تخصیص آب برای ذخیره سازی اطلاعات تخصیص آب، بر حسب طرح ها، استان ها و حوضه ها توسط حوزه معاونت امور تلفیق و تنظیم گری طراحی و راه اندازی خواهد شد.

۹-۵- با توجه به لزوم هماهنگی و وحدت رویه در مطالعه و تصویب تخصیص آب توسط کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز، شیوه نامه ها و ضوابط مورد نیاز به شرح زیر با امضای معاون آب و آبفا و مدیرعامل شرکت مدیریت منابع آب ایران برای اجرا ابلاغ می شود:

۱-۹-۵- ضوابط، معیارها و روش شناسی مورد نیاز برای مطالعات برنامه ریزی منابع و تخصیص آب با رعایت ملاحظات پایداری و تاب آوری حوضه (از جمله روش محاسبه منابع آب تجدیدپذیر و نحوه محاسبه آب قابل برنامه ریزی)

۲-۹-۵- تعیین شاخص ها، معیارها و روش شناسی تسهیم آب بین بخش های مختلف مصرف با توجه به اصول سه گانه توسعه پایدار (اقتصاد، اجتماع و محیط زیست)

۳-۹-۵- روش های تعیین نیاز زیست محیطی

۴-۹-۵- مستندات و مدارک مورد نیاز برای مطالعه و صدور مجوز تخصیص آب

۵-۹-۵- دستورالعمل و ضوابط تخصیص، برداشت و انتقال آب دریا

شماره سند: ۱۴۰۰/۲۳/۷۰۰ ن	حکمرانی مطلوب آب
تاریخ صدور: ۱۴۰۰/۰۶/۰۳	
شماره بازنگری:	نظامنامه تخصیص آب
تاریخ بازنگری:	

۵-۹-۶- دستورالعمل و ضوابط تخصیص انتقال بین حوضه‌ای آب

۵-۹-۷- روش‌شناسی نحوه بررسی تخصیص آب طرح‌های توسعه منابع آب

۵-۹-۸- شیوه‌نامه عملیاتی بازتخصیص آب/تخصیص آب پویا/ بهره‌برداری زمان واقعی

۵-۹-۹- دستورالعمل مطالعه تعیین حقابه‌های کشاورزی در تخصیص آب

۵-۹-۱۰- طراحی و استقرار سامانه بانک جامع تخصیص آب

۵-۹-۱۱- سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و هماهنگی بین حوضه‌ای و تدوین و ابلاغ روش‌شناسی تخصیص انواع دیگر آبهای غیرمتعارف (آب جوی، آبهای ژرف و پساب ...) /منابع آب مشترک و اخذ تصمیم در مورد تخصیص این موارد

۵-۹-۱۲- سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری در موارد کلان برنامه‌ریزی منابع آب همانند: ارتفاع پمپاژ مجاز آب کشاورزی، استقرار تأسیسات نمک‌زدایی، چگونگی بازتخصیص منابع آب صرفه‌جویی شده

تبصره ۱- در خصوص درخواست انتقال و بهره‌برداری از آب دریا و انتقال بین حوضه‌ای در محدوده حوضه‌های آبریز متصل به دریا، کمیسیون‌های تخصیص آب حوضه‌های ذی‌ربط مطالعه، بررسی و تصمیم لازم را اتخاذ خواهند کرد. در صورت درخواست انتقال آب دریا به سایر حوضه‌های آبریز، کمیسیون تخصیص آب به ریاست معاون آب و آبفا و مدیرعامل شرکت مدیریت منابع آب ایران و با عضویت رؤسای حوضه‌های آبریز مبدأ و مقصد انتقال آب و مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی کلان منابع آب و تلفیق بودجه به عنوان عضو و دبیر و همچنین یک کارشناس خبره به انتخاب معاون آب و آبفا و مدیرعامل شرکت مدیریت منابع آب ایران به عنوان عضو تشکیل می‌شود. فرایند و روش کار در قالب دستورالعمل جداگانه‌ای توسط معاون آب و آبفا و مدیرعامل شرکت مدیریت منابع آب ایران ابلاغ می‌شود.

تبصره ۲- معاونت امور تلفیق و تنظیم‌گری علاوه بر موارد عنوان در بند ۹-۵، موارد زیر را نیز عهده‌دار می‌باشد:

- تهیه گزارش‌های موردنیاز در سطح ملی و استانی در خصوص تخصیص آب
- دریافت گزارش‌های عملکردی کمیسیون‌های حوضه و تحلیل و ارائه گزارش‌های نظارتی
- تهیه گزارش از روند اجرای دقیق نظامنامه

۵-۱۰- دبیرخانه کمیسیون‌های تخصیص آب موظف به بارگذاری ماهانه تخصیص‌های ابلاغی و مصوبات کمیسیون‌ها در سامانه بانک اطلاعات جامع تخصیص آب می‌باشند.

شماره سند: ۱۴۰۰/۲۳/۷۰۰	حکمرانی مطلوب آب
تاریخ صدور: ۱۴۰۰/۰۶/۰۳	
شماره بازنگری:	نظام نامه تخصیص آب
تاریخ بازنگری:	

۶- ارکان:

- کمیسیون تخصیص حوضه های آبریز
- کمیته مدیریت منابع آب استان ها

۶-۱- اعضای کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز:

- رئیس حوضه آبریز به عنوان عضو و رئیس کمیسیون
 - معاون مطالعات پایه و تخصیص حوضه آبریز به عنوان عضو و دبیر کمیسیون
 - نماینده دفتر برنامه ریزی کلان منابع آب و تلفیق بودجه با معرفی معاون امور تلفیق و تنظیم گری
 - نماینده شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور با معرفی مدیرعامل شرکت ذی ربط به عنوان عضو کمیسیون
 - یک نفر از کارشناسان خبره منابع آب به عنوان عضو کمیسیون (به پیشنهاد رئیس حوضه و تأیید کمیسیون)
- تبصره ۱- در کمیسیون های تخصیص آب حوضه های آبریز مرزی، از نماینده دفتر رودخانه های مرزی و منابع آب مشترک حسب مورد به عنوان عضو در کمیسیون دعوت به عمل آید.
- تبصره ۲- تعداد کمیسیون های تخصیص آب حوضه های آبریز به تعداد واحدهای سازمانی حوضه های آبریز ساختار شرکت مدیریت منابع آب ایران می باشد و هر یک از این کمیسیون ها، در چارچوب قوانین و اسناد بالادستی، نسبت به بررسی مستندات و تخصیص آب حوضه آبریز ذی ربط فعالیت می نمایند.
- تبصره ۳- حسب موضوع و به تشخیص رؤسای هر یک از کمیسیون های تخصیص حوضه های آبریز، از مدیران عامل شرکت های آب منطقه ای، شرکت سهامی سازمان آب و برق خوزستان و شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران و همچنین نمایندگان سایر سازمان ها و نهادهای ملی و منطقه ای برای شرکت در جلسات کمیسیون ها بدون حق رأی دعوت به عمل می آید.

۶-۲- اعضای کمیته مدیریت منابع آب استان:

- مدیرعامل شرکت آب منطقه ای استان / شرکت سهامی سازمان آب و برق خوزستان به عنوان عضو و رئیس کمیته
- معاون برنامه ریزی شرکت به عنوان عضو و دبیر کمیته
- معاون / مدیر دفتر مطالعات پایه منابع آب شرکت به عنوان عضو کمیته
- معاون حفاظت و بهره برداری شرکت به عنوان عضو کمیته
- یک نفر از کارشناسان خبره منابع آب استان به انتخاب رئیس کمیته به عنوان عضو کمیته

شماره سند: ۱۴۰۰/۲۳/۷۰۰	حکمرانی مطلوب آب
تاریخ صدور: ۱۴۰۰/۰۶/۰۳	
شماره بازنگری:	نظام نامه تخصیص آب
تاریخ بازنگری:	

۷- وظایف و مسئولیت ها:

۷-۱- وظایف کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز:

- ۷-۱-۱- بررسی، تعیین و تصویب سهم استان ها از منابع آب حوضه های آبریز درجه دو مشترک
- ۷-۱-۲- تعیین و تصویب آب قابل برنامه ریزی منابع آب سطحی و زیرزمینی حوضه آبریز
- ۷-۱-۳- تصویب اولویت های مصارف آب بین بخش های مختلف در حوضه آبریز
- ۷-۱-۴- بررسی امکان تخصیص آب به طرح های توسعه منابع آب با رویکرد مدیریت به هم پیوسته منابع آب حوضه آبریز، در قالب آب قابل برنامه ریزی مصوب
- ۷-۱-۵- صدور مجوز تخصیص آب از منابع عمومی آب اعم از منابع آب متعارف و غیرمتعارف حوضه آبریز به طرح ها و مصارف مختلف براساس مطالعات و بررسی های صورت گرفته
- ۷-۱-۶- همکاری و هماهنگی با سازمان حفاظت محیط زیست برای تعیین نیاز زیست محیطی تالاب و رودخانه های حوضه آبریز
- ۷-۱-۷- تصویب برنامه های کاری و بررسی عملکرد دبیرخانه کمیسیون

۷-۲- وظایف دبیرخانه کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز:

- ۷-۲-۱- تنظیم برنامه کاری کمیسیون
- ۷-۲-۲- تهیه گزارش های لازم و طرح آنها در کمیسیون
- ۷-۲-۳- تهیه گزارش های عملکرد اجرای مصوبات کمیسیون
- ۷-۲-۴- تهیه و تنظیم صورت جلسات کمیسیون و مستندسازی آنها
- ۷-۲-۵- تهیه و تنظیم ابلاغیه های مجوزهای تخصیص آب به شرکت ها
- ۷-۲-۶- به هنگام سازی سامانه بانک اطلاعات جامع تسهیم و تخصیص آب کشور
- ۷-۲-۷- نظارت بر ثبت اطلاعات تسهیم و تخصیص آب در سامانه های اطلاعاتی مربوطه
- ۷-۲-۸- بررسی گزارش های نیاز آبی زیست محیطی تالاب ها و رودخانه ها
- ۷-۲-۹- اخذ و ارائه گزارش های ادواری آماری و تحلیلی در خصوص چگونگی انطباق عملکرد شرکت ها با مجوزهای تخصیص آب ابلاغی

شماره سند: ۱۴۰۰/۲۳/۷۰۰	حکمرانی مطلوب آب
تاریخ صدور: ۱۴۰۰/۰۶/۰۳	
شماره بازنگری:	نظام نامه تخصیص آب
تاریخ بازنگری:	

۷-۳- وظایف کمیته مدیریت منابع آب استان:

- ۷-۳-۱- عملیاتی نمودن مصوبات کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز مربوطه در چارچوب سیاست ها و راهبردهای ابلاغی در قالب آب قابل برنامه ریزی و اولویت های مصارف آب مصوب کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز
 - ۷-۳-۲- پیشنهاد آب قابل تخصیص از منابع عمومی آب به مصارف گوناگون به کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز مربوطه
 - ۷-۳-۳- بررسی و رسیدگی به درخواست هایاصله در قالب سقف تخصیص آب ابلاغی از سوی کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز مربوطه
 - ۷-۳-۴- بررسی و تصویب گزارش منابع و مصارف آب در محدوده عمل استان
 - ۷-۳-۵- کنترل و نظارت بر چگونگی استفاده از منابع آب تخصیص یافته و تصویب گزارش های عملکرد جهت ارسال به دبیرخانه کمیسیون تخصیص آب حوضه آبریز مربوطه به صورت فصلی
- تبصره: کلیه فعالیت های کمیته های مدیریت منابع آب استان ها با هماهنگی و تعامل با رؤسای کمیسیون های تخصیص آب حوضه های آبریز مربوطه خواهد بود.

۸- بازنگری:

این نظام نامه در صورت تغییر رویکردها و قوانین مربوطه و یا به پیشنهاد هر یک از ارکان نظام نامه و تأیید معاون آب و آبفا و مدیرعامل شرکت مدیریت منابع آب ایران مورد بازنگری و اصلاح قرار خواهد گرفت.

شماره سند: ۱۴۰۰/۲۳/۷۰۰ ن	حکمرانی مطلوب آب
تاریخ صدور: ۱۴۰۰/۰۶/۰۳	
شماره بازنگری:	نظام نامه تخصیص آب
تاریخ بازنگری:	

۹- گردآورندگان سند

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱	مهرزاد احسانی	رئیس حوضه آبریز رودخانه زهره- جراحی و حوضه های جنوبی
۲	مسعود باقرزاده کریمی	رئیس حوضه آبریز دریاچه ارومیه
۳	عیسی بزرگ زاده	مدیرکل دفتر برنامه ریزی کلان منابع آب و تلفیق بودجه
۴	غزال جعفری	رئیس حوضه آبریز رودخانه اترک و حوضه های شمالی
۵	بهیه جعفری بی بالان	معاون دفتر برنامه ریزی کلان منابع آب و تلفیق بودجه
۶	محمد حاج رسولیها	معاون امور تلفیق و تنظیم گری
۷	جهانگیر حبیبی	رئیس حوضه آبریز فلات مرکزی و شرقی
۸	فراز رابعی	رئیس حوضه آبریز رودخانه کارون بزرگ
۹	شاهپور رجائی	رئیس حوضه آبریز رودخانه کرخه و مرزی غرب
۱۰	احمد قندهاری	رئیس حوضه آبریز رودخانه ارس
۱۱	هوشنگ ملایی	رئیس حوضه آبریز رودخانه زاینده رود و جنوب غربی فلات
۱۲	مسعود میر محمد صادقی	رئیس حوضه آبریز رودخانه سفیدرود بزرگ

شماره سند: ۱۴۰۰/۲۳/۷۰۰ ن	حکمرانی مطلوب آب
تاریخ صدور: ۱۴۰۰/۰۶/۰۳	
شماره بازنگری:	نظام نامه تخصیص آب
تاریخ بازنگری:	

۱۰- کنترل سند

۱. صدور سند سند با ضوابط آیین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد. نام و نام خانوادگی کنترل کننده سند: مرتضی بخشایش سمت: مدیرکل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری	مهر و امضاء معاونت تحقیقات و منابع استان دفتر توسعه مدیریت و تحول
--	--

۲. دریافت سند و کنترل های لازم نام سازمان: تاریخ دریافت سند: ✓ سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است. ✓ سند در فرم های مربوطه ثبت گردید. ✓ اسناد منسوخ یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: سمت:	مهر و امضاء
---	--------------------

۳. بهره برداری نام واحد سازمانی: ✓ دریافت سند: تاریخ: ✓ خاتمه دوره اجرا: تاریخ: نام و نام خانوادگی دریافت کننده: سمت:	مهر و امضاء
--	--------------------

۴. ابطال سند این سند در تاریخ: به استناد ابطال گردید. نام و نام خانوادگی ابطال کننده: سمت:	مهر و امضاء
---	--------------------